



**Camino a la Excelencia
Académica
a través de una mejora continúa**

CANDIDATO/A:



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

NVSES005

**Implementación del proceso de Aprendizaje en el
Sistema de Educación Superior Tecnológica en
modalidad presencial.**

No. REGISTRO: _____

CANDIDATO/A:

ÍNDICE

1. Concertación con el candidato.
2. Solicitud de Evaluación.
3. Evaluación Diagnóstica
4. Plan de evaluación acordado con el candidato.
5. Insumos y Equipo para llevar a cabo la Evaluación.
6. Instrumentos de Evaluación. (Evidencias)
7. Resumen del proceso de evaluación.
8. Cedula de evaluación.
9. Retroalimentación al candidato
10. Documentación administrativa del candidato.



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



CONCERTACIÓN CON EL CANDIDATO

CONCERTACIÓN CON EL CANDIDATO

NOMBRE DE CANDIDATO /A		REG. No.	
NOMBRE DEL ECEV		REG. No.	
NOMBRE DEL EVALUADOR/A		REG. No.	

CÓDIGO Y TÍTULO DE LA NTCLV	NVSES005 IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN MODALIDAD PRESENCIAL.
NIVEL 3	<p>PROPÓSITO: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas del Sistema de Educación Superior Tecnológica que planean la docencia con base al programa de asignatura, elaboran y utilizan material didáctico para el desarrollo del proceso de aprendizaje, imparten clases y evalúan el proceso de aprendizaje del alumno con apoyo de las tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en NTCLV</p>

Se le dio a conocer al candidato el plan de evaluación relacionado con el proceso de capacitación, evaluación y certificación de competencia laboral en la NTCLV de "Implementación del proceso de aprendizaje en el Sistema de Educación Tecnológica en modalidad presencial". Se acordó con el candidato que deberá presentar un diagnóstico. Las evaluaciones serán en las fechas acordadas en el plan de evaluación. Las evaluaciones, así como la capacitación, serán en:

INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO/A

Favor de escribir con letra de molde, en el recuadro que se encuentra en la siguiente página.

Yo, (nombre completo) _____, una vez que discutí y acordé con el evaluador el plan de evaluación correspondiente a la NTCLV de "Evaluación de la competencia laboral de candidatos, referidos en Normas Técnicas de Competencia Laboral Veracruzana de una función determinada", me comprometo a entregar a esta entidad de Evaluación y capacitación la siguiente documentación:

1. Fotocopia de la identificación oficial (IFE).
2. Una fotografía tamaño infantil de frente a color en papel mate (física y digitalizada, con fondo de color blanco).
3. Fotocopia de CURP.

En caso de no presentar la documentación, no procederá mi certificación de competencia laboral. Así mismo, me comprometo a presentar el diagnóstico y evaluaciones en el lugar y en las fechas que se indican en el plan de evaluación.

CANDIDATO	EVALUADOR
FIRMA	FIRMA



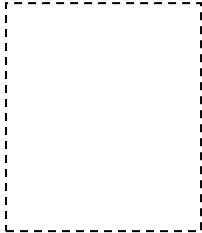
**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



SOLICITUD DE EVALUACIÓN



SOLICITUD DE EVALUACIÓN



Fecha de Solicitud	Día	Mes	Año

Número de Registro	
--------------------	--

DATOS GENERALES

Nombre completo del candidato:						
Domicilio Particular:			No. Ext.	No. Int.	Colonia:	
Delegación / municipio:	Ciudad:			Estado:		
Lugar de nacimiento:			Fecha de nacimiento:			
Edad:		Sexo:				
Correo electrónico:						
Tel. Celular:						
R. F. C.:			C. U. R. P.:			
Nombre de la empresa donde labora:						
Puesto que desempeña:			Dirección:			
Teléfono particular:		Teléfono trabajo:		Fax:		

SITUACIÓN LABORAL

EMPLEADO	<input type="checkbox"/>	DESEMPLEADO	<input type="checkbox"/>	EMPRESA EN LA QUE LABORA	
PAGO DE LA CERTIFICACIÓN	PARTICULAR	<input type="checkbox"/>	EMPRESA	<input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>
ESTÁ USTED DISPUESTO A INICIAR UN PROCESO DE EVALUACIÓN DE SU COMPETENCIA LABORAL CON FINES DE CERTIFICACIÓN.					
	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	

FIRMA DEL CANDIDATO

HAGO CONSTAR QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTA SOLICITUD SON VERIDICOS



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

LUGAR DE APLICACIÓN		FECHA	
NOMBRE DEL CANDIDATO /A		REG. No.	
NOMBRE DEL ECEV		REG. No.	
NOMBRE DEL EVALUADOR/A		REG. No.	

CÓDIGO Y TÍTULO DE LA NTCLV	NVSES005 IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN MODALIDAD PRESENCIAL.
NIVEL 3	<p>PROPÓSITO: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas del Sistema de Educación Superior Tecnológica que planean la docencia con base al programa de asignatura, elaboran y utilizan material didáctico para el desarrollo del proceso de aprendizaje, imparten clases y evalúan el proceso de aprendizaje del alumno con apoyo de las tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en NTCLV</p>

El Diagnóstico es la manera por la cual usted obtendrá información acerca de su competencia laboral de acuerdo con la **NTCLV: Implementación del proceso de aprendizaje en el Sistema de Educación Superior Tecnológica en modalidad presencial.**

Esta información le permitirá tomar una decisión para ingresar al proceso de evaluación con miras a la certificación, o en su caso a la capacitación correspondiente.

Especificaciones de la Unidad de Competencia Laboral

Unidad: NVSES005: Implementar el proceso de aprendizaje en el Sistema de Educación Superior Tecnológica en modalidad presencial.

Elemento 1 de 4: EV0014: Planear la docencia con base al programa de asignatura.

Elemento 2 de 4: EV0015: Elaborar y utilizar el material didáctico para el desarrollo del proceso de aprendizaje a través de las tecnologías de información y comunicación.

Elemento 3 de 4: EV0016: Impartir clases en el Sistema de Educación Superior Tecnológica en modalidad presencial con base al plan de docencia.

Elemento 4 de 4: EV0017: Evaluar el proceso de aprendizaje del alumno

INSTRUCCIONES PARA EL/LA CANDIDATO/A

1. Lea cuidadosamente cada una de las actividades enunciadas en este diagnóstico, pretende explorar las actividades que usted debe hacer, las condiciones en las que debe realizarlas, cómo lo tiene que demostrar y los conocimientos que debe tener sobre la función.
2. Compare lo que indica cada oración con lo que usted hace cuando realiza la función laboral y conteste:

Sí Cuando usted esta seguro de que es una actividad que conoce bien y puede realizar con la habilidad y destreza de un experto.

No Cuando usted duda o no está seguro de conocer o de realizar la actividad con la habilidad y la destreza de un experto.

3. Si cuenta con evidencias físicas generadas con anterioridad que se relacionan con algunos de los reactivos,

N o	Reactivo	Si No E.H.		
	Quando elabora la instrumentación didáctica con base a los contenidos de la asignatura y el calendario escolar:			
1	¿Indica el nombre del departamento/área académica, el nombre de la carrera, el nombre de la asignatura y periodo escolar?			
2	¿Contiene el nombre y firma del docente, la fecha de elaboración y la fecha de entrega?			
3	¿Incluye los objetivos de aprendizaje y los tiempos programados por unidad, congruentes y pertinentes con el objetivo de la asignatura?			
4	¿Especifica los temas y subtemas por unidad de acuerdo a los establecidos en el programa de estudios?			
5	¿Detalla las actividades del docente y actividades y productos de aprendizaje del alumno, acordes con el objetivo de aprendizaje de la asignatura y por unidad?			
6	¿Indica los materiales de apoyo, el equipo requerido, y el espacio para observaciones generales por unidad?			
7	¿Especifica las fuentes de información de acuerdo a la asignatura?			
8	¿Contiene la ponderación de los criterios de evaluación para acreditar la unidad, de acuerdo a la normatividad de acreditación de programas de estudio vigente en la institución ?			
9	¿La valida con el visto bueno de las autoridades académicas correspondientes, de acuerdo a la estructura de la institución?			
	Al elaborar la planeación del curso con base al calendario escolar académico y al horario de la asignatura:			
10	¿Indica el nombre de la carrera y periodo escolar?			
11	¿Contiene el nombre y firma del docente?			
12	¿Indica el nombre de la asignatura, el objetivo general, el desglose, el número de unidades, y el grupo en que se va a impartir la misma?			
13	¿Especifica las horas teóricas y horas prácticas, y los criterios de evaluación correspondientes para acreditar la unidad?			
14	¿Incluye las fechas programadas para cada actividad, el seguimiento de la fecha programada contra la fecha real en el avance programático, y la fecha para la evaluación de la asignatura?			
15	¿La valida con el visto bueno de las autoridades académicas correspondientes, de acuerdo a la estructura de la institución?			
16	¿Conoce la aplicación de la normatividad de acreditación de programas de estudio vigente?			
17	¿Conoce la utilización de los medios de multimedia de las tecnologías de la información y la comunicación de Video, Voz, y Datos, en el proceso educativo?			
18	¿Conoce los principios de las teorías del aprendizaje del Conductismo, Cognitvismo, Constructivismo, y Humanismo?			

19	¿Comprende los principios de educación de adultos?			
20	¿Conoce la normatividad de operación de la academia?			
21	¿Conoce la aplicación de las técnicas de aprendizaje Expositiva, Diálogo/discusión, Demostración/ejecución, Vivenciales y Proyectos?			
	Cuando revisa el funcionamiento y conexión del equipo electrónico:			
22	¿Lo hace antes de iniciar el uso del mismo?			
23	¿Verifica las condiciones de seguridad para el funcionamiento del equipo electrónico?			
24	¿Se asegura de que cuenta con conexión eléctrica y de datos?			
	Cuando opera los periféricos de los equipos electrónicos:			
25	¿Lo hace de acuerdo a la planeación y conectándolos al inicio de la clase en sus respectivas terminales para verificar su funcionamiento?			
26	¿Ajusta las funciones básicas del proyector electrónico?			
	Cuando busca información en motores de búsqueda en línea:			
27	¿Ingresa la dirección electrónica en la barra del navegador?			
28	¿Activa hipervínculos y navega hacia atrás y delante en las páginas visitadas?			
29	¿Ingresa una palabra-frase clave en la barra del buscador?			
30	¿Combina criterios de selección en la búsqueda de acuerdo con el tema a desarrollar?			
	Al crear archivos electrónicos:			
31	¿Inicia la aplicación en el sistema operativo?			
32	¿Elabora el formato del plan de clase con el procesador de texto?			
33	¿Configura el tamaño de los márgenes de acuerdo con la información que contiene?			
34	¿Asigna el espacio interlineal entre párrafos y letras de acuerdo con los requerimientos de la información?			
35	¿Aplica las funciones de copiar, cortar y pegar de acuerdo con los requerimientos de la información que contiene?			
36	¿Captura la información en el archivo de acuerdo con el material a elaborar y lo guarda en una unidad de almacenamiento?			
	Cuando elabora el formato del material didáctico con presentador gráfico:			
37	¿Selecciona el diseño y estilo de la diapositiva de acuerdo con los requerimientos del material didáctico a elaborar?			
38	¿Configura su orientación de acuerdo con los requerimientos de elaboración?			
39	¿Incluye transiciones entre las diapositivas de acuerdo con la secuencia del material didáctico?			
40	¿Diseña la presentación electrónica de acuerdo con las actividades determinadas en el plan de clase?			
41	¿Presenta imágenes, elementos de audio y animaciones de acuerdo con la función del material, con el objetivo y con los temas de la clase?			
	Cuando elabora con hoja de cálculo el formato de la lista de avance de resultado de las evaluaciones:			

42	¿Ajusta el tamaño de filas y columnas de acuerdo con los campos requeridos por el material a elaborar?			
43	¿Incorpora fórmulas para realizar cálculos básicos entre celdas de acuerdo con los requerimientos del material a elaborar?			
44	¿Incluye imágenes y títulos congruentes con la información contenida?			
45	¿Muestra los nombres de los alumnos organizados en orden ascendente?			
46	¿Cuando finaliza la utilización de los equipos electrónicos, apaga y desconecta los periféricos de los mismos?			
Cuando elabora con procesador de textos el instrumento de evaluación del alumno:				
47	¿Incluye instrucciones congruentes con la evaluación a realizar?			
48	¿Está de acuerdo con el propósito y contenido de la unidad?			
49	¿Presenta columnas y filas de acuerdo con la evaluación a realizar?			
50	¿Contiene encabezado, títulos e imágenes coherentes con la evaluación a realizar?			
Cuando respalda los productos electrónicos:				
51	¿Incluye los archivos nombrados de acuerdo con la información que contiene cada uno de ellos?			
52	¿Contiene los archivos ordenados en una carpeta electrónica?			
53	¿Lo hace en un dispositivo de almacenamiento extraíble?			
54	¿Conoce las medidas correctivas básicas del funcionamiento y las medidas de seguridad física del equipo electrónico?			
Cuando realiza el encuadre al inicio del curso:				
55	¿Lo hace de acuerdo con lo establecido en el programa de estudios y conforme al objetivo y metodología determinados en el avance programático e instrumentación didáctica?			
56	¿Aplica la evaluación diagnóstica al grupo?			
57	¿Expone la presentación de la asignatura?			
58	¿Crea un ambiente participativo con los alumnos y aclara las expectativas del grupo de acuerdo a la asignatura?			
59	¿Acuerda las reglas de operación y participación?			
60	¿Especifica la forma en que se evaluará su aprendizaje, los criterios y mecanismos de evaluación, las fechas y el lugar donde se aplicará, y los instrumentos a utilizar?			
61	¿Conduce al grupo para la formulación de compromisos de aplicación del aprendizaje?			
Cuando guía clases en el Sistema de Educación Superior Tecnológica:				
62	¿Aplica el plan de clase que contiene el nombre y firma del docente, el objetivo de la unidad específica, el nombre de la asignatura, el número de la clase y periodo de las clases, la fecha con base a los temas, el nombre y contenido de los temas y objetivos para cada uno de ellos, las actividades que debe realizar el alumno, y el visto bueno de las autoridades académicas correspondientes?			
63	¿Aplica las técnicas de aprendizaje descritas en el plan de clase para desarrollar el contenido de cada uno de los temas?			

64	¿Maneja el lenguaje verbal y no verbal acorde con las características de los alumnos?			
65	¿Facilita el aprendizaje del grupo de manera permanente y propicia que los alumnos usen el equipo electrónico durante la clase?			
66	¿Maneja los equipos y materiales de apoyo didáctico conforme a sus instrucciones de uso y recomendaciones didácticas?			
67	¿Facilita la realización de la síntesis de los contenidos temáticos desarrollados al final de la clase?			
68	¿Especifica la forma de medir los objetivos de las clases, la fecha de cumplimiento, y orienta para el logro de los no alcanzados?			
69	¿Sugiere al grupo bibliografía, referencias electrónicas de reforzamiento y fuentes de información de acuerdo a los temas de la unidad de la clase?			
70	¿Realiza el cierre de la clase con la participación del grupo?			
Cuando selecciona información de manera electrónica:				
71	¿Lo hace considerando el propósito y el tema de la clase?			
72	¿Incluye la referencia electrónica consultada?			
73	¿La presenta en un documento de procesador de textos?			
74	¿Conoce la aplicación de las técnicas de aprendizaje?			
75	¿Conoce el proceso para diseñar la evaluación diagnóstica?			
76	¿Conoce las acciones a tomar con base a los resultados de la evaluación diagnóstica?			
77	¿Conoce el uso y dominio de los componentes del equipo electrónico?			
Cuando aplica las evaluaciones diagnóstica, intermedia y final del aprendizaje:				
78	¿Lo hace de acuerdo a las instrucciones de cada una y con base en los objetivos y criterios de evaluación establecidos para la asignatura?			
79	¿Utiliza los instrumentos de evaluación especificados?			
Cuando requisita el reporte de avance de resultados de las evaluaciones:				
80	¿Lo hace en el formato establecido por el departamento/área académica?			
81	¿Especifica el nombre de los alumnos y la calificación parcial obtenida por cada uno?			
82	¿Contiene el análisis de los instrumentos de evaluación?			
83	¿Incluye recomendaciones para el rediseño y reestructuración de las técnicas didácticas y recomendaciones de estrategias remediales al área académica de acuerdo a los índices de reprobación?			
Cuando requisita el informe final de la asignatura:				
84	¿Incluye la información de acuerdo al formato establecido por el departamento/área académica?			
85	¿Contiene recomendaciones en su caso para la reestructuración de los contenidos de la materia?			
86	¿Incluye la antología de la asignatura, unidad por unidad?			
Los instrumentos de evaluación que aplica:				
87	¿Incluyen los datos generales establecidos por el departamento/área académica?			

88	¿Son el resultado de los pares académicos?			
89	¿Están diseñados de acuerdo a una pedagogía cuadrisectorial?			
90	¿Contienen reactivos diseñados y validados a partir del contenido temático de la asignatura?			
91	¿Incluyen reactivos ponderados con relación a su grado de complejidad?			
92	¿Conoce las técnicas y tipos de Instrumentos de evaluación?			

AUTOVALORACIÓN			
Total de reactivos de la UCL :	92	Total de respuestas SI	
Multiplique el total de respuestas SI por 100 y divídalo entre el total de reactivos de la Evaluación Diagnóstica.		Su resultado es: _____%	
Después del análisis del resultado de este diagnóstico, decida libremente con base a los siguientes criterios:			
<input type="checkbox"/> Tiene 87 aciertos o más (95%): continúe con el Proceso de Evaluación			
<input type="checkbox"/> Tiene de 83 a 86 aciertos (90 a 94%): se recomienda antes de la evaluación, tomar un proceso de Asesoría			
<input type="checkbox"/> Tiene 82 aciertos o menos (0 a 89%): se recomienda antes de la evaluación, tomar un proceso de Capacitación			

CANDIDATO	EVALUADOR
FIRMA	FIRMA



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



PLAN DE EVALUACIÓN

PLAN DE EVALUACIÓN

Nombre del OCV		Nombre del ECEV	
Nombre del Candidato (a) :		Nombre del Evaluador:	
Nombre de NTCLV	Implementación del proceso de Aprendizaje en el Sistema de Educación Superior Tecnológica en modalidad presencial.		Código de NTCLV NVSES005

ELEMENTO: 1 de 4 Planear la docencia con base al programa de asignatura		Código: EV0001		
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE DESARROLLO	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA	OBSERVACIONES
PRODUCTO La instrumentación didáctica elaborada con base a los contenidos de la asignatura y el calendario escolar:	<ul style="list-style-type: none"> Indica el nombre del departamento/área académica, el nombre de la carrera, el nombre de la asignatura y periodo escolar, Contiene el nombre y firma del docente, Incluye los objetivos de aprendizaje y los tiempos programados por unidad, congruentes y pertinentes con el objetivo de la asignatura, Especifica los temas y subtemas por unidad de acuerdo a los establecidos en el programa de estudios, Detalla las actividades del docente y actividades y productos de aprendizaje del alumno, acordes con el objetivo de aprendizaje de la asignatura y por unidad, Indica los materiales de apoyo y equipo requerido por unidad, Especifica las fuentes de información de acuerdo a la asignatura, Contiene el espacio para observaciones generales de la unidad, Contiene la ponderación de los criterios de evaluación para acreditar la unidad, de acuerdo a la normatividad de acreditación de programas de estudio vigente en la institución, 	Documental. Lista de cotejo 1		

<p>La planeación del curso elaborada con base al calendario escolar académico y al horario de la asignatura:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la fecha de elaboración y fecha de entrega de la instrumentación, y • Esta validado con el visto bueno de las autoridades académicas correspondientes, de acuerdo a la estructura de la institución. • Indica el nombre de la carrera y periodo escolar, • Contiene el nombre y firma del docente, • Incluye el objetivo general y el desglose del contenido de la asignatura, • Indica el nombre de la asignatura, grupo en que se va a impartir la asignatura, y el numero de unidades, • Contiene el seguimiento de la fecha programada contra la fecha real en el avance programático de la asignatura, • Especifica las horas teóricas y horas practicas, y los criterios de evaluación correspondientes para acreditar la unidad, • Incluye las fechas programadas para cada actividad y para la evaluación de la asignatura, y • Esta validado con el visto bueno de las autoridades académicas correspondientes, de acuerdo a la estructura de la institución 			
<p>CONOCIMIENTOS</p> <p>1. Saber aplicar la normatividad de acreditación de programas de estudio vigente</p> <p>2. Saber utilizar en el proceso educativo los siguientes medios de multimedia de las tecnologías de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Voz • Datos 	<p>Cuestionario 1</p>		

<p>2. Opera los periféricos de los equipos electrónico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conectándolos al inicio de la clase en sus respectivas terminales y verificando su funcionamiento, • Ajustando las funciones básicas del proyector electrónico, y • De acuerdo a la planeación para el desarrollo de la clase. 			
<p>3. Busca información en motores de búsqueda en línea</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresando la dirección electrónica en la barra del navegador, • Activando hipervínculos, • Navegando hacia atrás y delante en las paginas visitadas, • Ingresando una palabra-frase clave en la barra del buscador, • Combinando criterios de selección en la búsqueda, y • De acuerdo con el tema a desarrollar 			
<p>4. Crea archivos electrónicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciando la aplicación en el sistema operativo, • Capturando la información en el archivo de acuerdo con el material a elaborar, y • Guardando el archivo en una unidad de almacenamiento. 			
<p>5. Elabora el formato de un plan de clase con el procesador de texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configurando el tamaño de los márgenes de acuerdo con la información que contiene, • Asignando el espacio interlineal entre párrafos y letras de acuerdo con los requerimientos de la información, y • Aplicando las funciones de copiar, cortar y pegar de acuerdo con los requerimientos de la información que contiene 			
<p>6. Elabora el formato del material didáctico con presentador gráfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionando el diseño y estilo de la diapositiva de acuerdo con los requerimientos del material didáctico a elaborar, • Configurando su orientación de acuerdo con los requerimientos de elaboración, e • Incluyendo transiciones entre las diapositivas de acuerdo con la secuencia del material didáctico. 			
<p>7. Elabora el formato de la lista de avance de resultados de las evaluaciones con la hoja de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustando el tamaño de filas y columnas de acuerdo con los campos requeridos por el material a elaborar, e • Incorporando fórmulas para realizar cálculos básicos entre celdas 			

<p>cálculo</p> <p>8. Finaliza la utilización de los equipos electrónicos</p>	<p>de acuerdo con los requerimientos del material a elaborar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apagándolos y desconectando los periféricos de los mismos 			
<p>PRODUCTO</p> <p>1. La presentación electrónica elaborada con presentador gráfico:</p> <p>2. La lista de avance de resultado de las evaluaciones elaborada con hoja de cálculo:</p> <p>3. El instrumento de evaluación del alumno elaborado con procesador de textos:</p> <p>4. El respaldo elaborado de los productos electrónicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Está de acuerdo con las actividades determinadas en el plan de clase, • Presenta imágenes de acuerdo con los temas de la clase, y • Contiene elementos de audio y animaciones de acuerdo con la función del material y con el objetivo de la clase. • Contiene columnas y filas configuradas de acuerdo a la cantidad de información a presentar, • Incluye imágenes y títulos congruentes con la información contenida, y • Muestra los nombres de los alumnos organizados en orden ascendente. • Incluye instrucciones para su resolución congruentes con la evaluación a realizar, • Está de acuerdo con el propósito y contenido de la unidad, • Presenta columnas y filas de acuerdo con la evaluación a realizar, y • Contiene encabezado, títulos e imágenes coherentes con la evaluación a realizar • Incluye los archivos nombrados de acuerdo con la información que contiene cada uno de ellos, • Contiene los archivos ordenados en una carpeta electrónica, y • Se presenta en un dispositivo de almacenamiento extraíble. 	<p>Documental</p> <p>Lista de cotejo 2</p>		
<p>CONOCIMIENTOS:</p>				

<p>Superior Tecnológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejando el lenguaje verbal y no verbal acorde con las características de los alumnos, • Facilitando el aprendizaje del grupo de manera permanente durante la clase, • Propiciando que los alumnos del grupo usen el equipo electrónico durante la clase, • De acuerdo al objetivo del tema de la clase, • Conforme con los acuerdos establecidos en el encuadre, • De acuerdo con la dinámica de los alumnos, • Manejando los equipos y materiales de apoyo didáctico conforme a sus instrucciones de uso y recomendaciones didácticas, • Facilitando la realización de la síntesis de los contenidos temáticos desarrollados al final de la clase, • Indicando el logro de los objetivos y orientando para el logro de los no alcanzados, • Especificando la forma de medir el objetivo de la clase y la fecha de cumplimiento, • Sugiriendo al grupo bibliografía y referencias electrónicas de reforzamiento de acuerdo con los temas de la clase, y • Realizando el cierre de la clase con la participación del grupo 			
------------------------------	--	--	--	--

<p>PRODUCTO</p> <p>1. El plan de clase aplicado</p> <p>2. La información seleccionada de manera electrónica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene el nombre y firma del docente, • Incluye el objetivo de la unidad, • Especifica el nombre de la asignatura, y el numero de la clase, • Indica el periodo de las clases y la fecha con base a los temas, • Detalla el nombre y contenido de los temas de la clase y objetivos para cada uno, • Contiene la explicación de las técnicas de aprendizaje para cada uno de los temas, • Incluye la relación de los recursos materiales y estrategia de evaluación del grupo, • Detalla las actividades que debe realizar el alumno • Incluye las fuentes de información de acuerdo a los temas de la unidad, y • Esta validado con el visto bueno de las autoridades académicas correspondientes, de acuerdo a la estructura de la institución. <ul style="list-style-type: none"> • Está de acuerdo con el propósito y con el tema de la clase, • Incluye la referencia electrónica consultada, y • Se presenta en un documento de procesador de textos. 	<p>Documental</p> <p>Lista de cotejo 3</p> <p>Lista de cotejo 4</p>		
<p>Conocimiento</p> <p>1. Saber aplicar las técnicas de aprendizaje</p> <p>2. Saber aplicar el proceso para diseñar la evaluación</p>		<p>Cuestionario 2</p>		

<p>diagnóstica</p> <p>3. Conocer las acciones a tomar con base a los resultados de la evaluación diagnóstica</p> <p>4. Comprender el uso y dominio de los componentes del equipo electrónico</p>				
--	--	--	--	--

ELEMENTO: 4 de 4 Evaluar el proceso de aprendizaje del alumno		Código: EV0001		
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE DESARROLLO	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA	OBSERVACIONES
<p>DESEMPEÑO</p> <p>Aplica las evaluaciones diagnóstica, intermedia y final del aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a las instrucciones de cada una, Utilizando los instrumentos de evaluación especificados, y Con base en los objetivos y criterios de evaluación establecidos para la asignatura. 	<p>De campo</p> <p>Guía de observación 2</p>		
<p>PRODUCTO</p> <p>1. El reporte de avance de resultados de las evaluaciones requisitado.</p> <p>2. Informe final de la asignatura requisitado</p>	<ul style="list-style-type: none"> Está en el formato establecido por el departamento/área académica, Especifica el nombre de los alumnos y la calificación parcial obtenida por cada uno, Contiene el análisis de los instrumentos de evaluación, Incluye recomendaciones para el rediseño y reestructuración de las técnicas didácticas con base al índice de reprobación, y Contiene recomendaciones de estrategias remediales al área académica de acuerdo a los índices de reprobación <ul style="list-style-type: none"> Incluye la información de acuerdo al formato establecido por el departamento/área académica, Contiene recomendaciones en su caso para la reestructuración de los contenidos de la materia, e 	<p>Documental</p> <p>Lista de cotejo 3</p> <p>Lista de cotejo 5</p>		



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



<p>Los instrumentos de evaluación aplicados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la antología de la asignatura, unidad por unidad. • Incluyen los datos generales establecidos por el departamento/área académica, • Son el resultado de los pares académicos, • Están diseñados de acuerdo a una pedagogía cuadrisectorial. • Contienen reactivos diseñados y validados a partir del contenido temático de la asignatura, e • Incluye reactivos ponderados con relación a su grado de complejidad 			
<p>Conocimiento Conocer las técnicas y tipos de Instrumentos de evaluación</p>		<p>Cuestionario 2</p>		

Consideraciones generales:

- Del desarrollo de estas actividades se evaluarán tanto los procedimientos aplicados por el candidato como los productos obtenidos.
- La evaluación puede realizarse en el sitio de trabajo, centro de evaluación o lugar autorizado.
- La evaluación de los desempeños se podrán evaluar en caso real o simulado (en escenarios lo más parecido a la realidad).
- El evaluador deberá revisar que esté disponible el material necesario para llevar a cabo la evaluación.
- De acuerdo al plan indicado anteriormente, se establece la conformidad de los involucrados en el mismo.

CANDIDATO	EVALUADOR
<p style="text-align: center;">FIRMA, NOMBRE Y FECHA</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA, NOMBRE Y FECHA</p>



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



INSUMOS Y EQUIPO

INSUMOS Y EQUIPO PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN

Nombre de NTCLV	Evaluación de la competencia laboral con base en Normas Técnicas de Competencia Laboral del Estado de Veracruz.	Código de NTCLV	NVECE014
------------------------	---	------------------------	----------

A continuación se describen los equipos e insumos necesarios para llevar a cabo en la evaluación.

Insumos:

1. Papel
2. Plumas (tinta negra).
3. Extensión eléctrica
4. Engrapadora
5. Pegamento

Equipo:

1. Un equipo de cómputo. (Lap-Top)
2. Un proyector.
3. impresora



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



RESUMEN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

RESUMEN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

	Fecha de aplicación	Día	Mes	Año
Nombre de la ECEV:				
Nombre del Evaluador:				
Nombre de la NTCLV de referencia:	Implementación del proceso de Aprendizaje en el Sistema de Educación Superior Tecnológica en modalidad presencial..			
Código de la NTCLV de referencia:	NVSES005	Código del IECL utilizado		
Tipo de Evaluación:	Individual	Nombre del Candidato		
	Colectiva	Número de candidatos evaluados	Periodo de evaluación	
Tiempo de Evaluación				

Registre por favor los aspectos relevantes sucedidos durante cada una de las fases del proceso de evaluación que se piden a continuación. Si se presentó alguna contingencia, anote cuál fue y cómo la solucionó. (si el espacio es insuficiente anexe hojas)

ETAPA	FECHA Y HORA	RESUMEN (ASPECTOS RELEVANTES)
Selección de técnicas e instrumentos de evaluación		
Acuerdo del plan de evaluación		
Integración del portafolio de evidencias		
Emisión del juicio		
Orientación al candidato		

EVALUADOR

FIRMA



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



CÉDULA DE EVALUACIÓN

CÉDULA DE EVALUACIÓN

Fecha de aplicación	Día	Mes	Año

Nombre de la ECEV:	
--------------------	--

Nombre del OCV:	
-----------------	--

Nombre del Candidato a Certificación		CURP (18 DIGITOS)

Nombre evaluador:	
-------------------	--

Código de la NTCLV de referencia:	NVSES005	Nombre de la NTCLV de referencia:	Implementación del proceso de Aprendizaje en el Sistema de Educación Superior Tecnológica en modalidad presencial.
-----------------------------------	----------	-----------------------------------	--

Juicio de Evaluación	Competente: ()	Aún no Competente: ()
----------------------	--------------------	---------------------------

Componentes de los Elementos de la NTCLV en los que se presentaron “no cumplimientos”			
---	--	--	--

Elemento	Componente	No cumplimiento	Área de mejora

CANDIDATO	EVALUADOR
FIRMA	FIRMA



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



RETROALIMENTACIÓN AL CANDIDATO

RETROALIMENTACIÓN AL CANDIDATO

Nombre del Candidato:		Fecha de Aplicación	
Nombre de NTCLV	Implementación del proceso de Aprendizaje en el Sistema de Educación Superior Tecnológica en modalidad presencial.	Código de NTCLV	NVSES005

Escribir aquellas evidencias que no fueron demostradas satisfactoriamente

Escribir y mencionarle su juicio de competencia

Indicarle sus mejores prácticas detectadas durante su evaluación

Sugerencias al candidato

Compromisos del candidato

CANDIDATO	EVALUADOR
FIRMA	FIRMA



**ORGANISMO CERTIFICADOR DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN**



DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CANDIDATO